

Procedimiento de envío del comprobante de pago y solicitud de factura en caso de requerirla.

Una vez realizado el pago:

1. Se deberá enviar el comprobante digitalizado en PDF a las cuentas de correo electrónico:
anir26@yahoo.com, justinoalavez@hotmail.com, loppital1@hotmail.com

En el texto del correo, en el **ASUNTO** debe escribir **PAGO DE INSCRIPCIÓN**, en el **CUERPO** del correo: nombre completo del participante y método de pago.

2. Si requiere factura, favor de adjuntar:
 - o La Constancia de Situación Fiscal que contenga los datos para la emisión de la factura, así como el formato de solicitud correspondiente al monto pagado, el cual deberá ser revisado a detalle ya que una vez timbrada la factura no habrá cambios ni cancelaciones. [Accese al formato aquí.](#)
 - o Es importante que envíen la información anterior de inmediato ya que la factura debe generarse en el mismo mes en el que se haya realizado el pago.

FORMATO DE SOLICITUD DE FACTURA

El siguiente formato se debe poder bajar desde la página en las instrucciones del punto 2, “Accese al formato aquí” para corroborar y complementar los datos fiscales.